



ISTITUTO COMPRESIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

14. REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018

ESTRATTO DELIBERA N. 05

DEL VERBALE N. 09 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2022

PARTE I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 (Definizioni)

- «D.I.» o «D.I. 129/2018»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «Regolamento»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «T.U.»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- «CCNL»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «Dirigente Scolastico» o «D.S.»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «Istituzione Scolastica» o «Istituzione»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Regolamento;
- «Incaricati»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Regolamento;
- «Incarichi» o «Incarico»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 2 (Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Regolamento)

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.



ISTITUTO COMPRESIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

3. Sono esclusi dal presente Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.

4. Rientrano nella disciplina del presente Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:

- i. personale interno;
- ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
- iv. personale esterno (privati).

PARTE II

CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

Art. 3 (Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.

4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'Incarico specifico e la professione svolta.

5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p..

7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4 (Contenuto degli avvisi)



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'Incarico;
- b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
- c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei curricula vitae, con indicazione del relativo punteggio;
- d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
- e) durata dell'Incarico;
- f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;
- g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
- h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'Incarico.

Art. 5 (Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.

2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.

3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
- non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:

- deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
- non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 6 (Affidamento a soggetti esterni)

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
- d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:
 - in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
 - in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
 - per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 7 (Procedura per il conferimento degli Incarichi)

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei curricula presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai curricula di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi post laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di “Albo on-line” del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 (Deroga alla procedura comparativa)

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni:
 - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
 - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
 - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
 - d) collaborazioni meramente occasionali.



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Art. 9 (Tipologie di rapporti negoziali)

1. L’Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d’opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell’Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d’opera intellettuale possono essere stipulati dall’Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell’elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L’Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell’art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 e dell’art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente
4. Qualora l’Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l’istituto delle collaborazioni plurime, l’Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

PARTE III

FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

Art. 10 (Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all’esito della procedura comparativa.
2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
 - a) parti contraenti;
 - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell’I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
 - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - f) luogo e le modalità di espletamento dell’attività;
 - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
 - h) possibilità da parte dell’Istituzione Scolastica di recedere ad nutum dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l’Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
 - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
- a) durata dell'Incarico;
 - b) oggetto dell'Incarico;
 - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
 - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

Art. 11 (Durata dell'Incarico)

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

Art. 12 (Fissazione del compenso)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).
3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Art. 13 (Obblighi fiscali e previdenziali)

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo



ISTITUTO COMPRESIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 14 (Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 15 (Controllo preventivo della Corte dei Conti)

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- bis) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

Art. 16 (Obblighi di trasparenza)

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.

2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Personale”, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
- il curriculum vitae;
- i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Art. 17 (Modifiche al presente Regolamento)

1. Eventuali modifiche del presente Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 18 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

TABELLE ALLEGATE AL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI: CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INCARICARE - INDIVIDUAZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI TITOLI, PRIORITARIAMENTE PER IL PERSONALE INTERNO E, IN ASSENZA DI QUESTO, PER IL PERSONALE O PER SOGGETTI GIURIDICI ESTERNI.

A. Per la Progettazione o il Collaudo Progetti PON FESR

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito) Max 10 punti	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti \leq 94
Altro titolo post lauream Max 10 punti	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale 1 punto per ogni pubblicazione scientifica (autore o curatore di volumi o di saggi in Riviste specialistiche) max 10 pt.
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) max 5 punti	punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso Max 5 punti	Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt.
Attività di progettazione /collaudo svolta in altri progetti PON o di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica Max 10 punti	punti 2 per ogni progetto (max 10 pt.)
Esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie (es. Incarico o Funzione strumentale Area: INVALSI/Innovazione tecnologica/Gestione della comunicazione/WEB/Registro elettronico)	punti 2 per ogni incarico (max 10 pt.)



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)
Conoscenza e uso della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON-FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)	punti 5
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 60

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e, a pari merito, il più giovane d'età.

B. Per la individuazione di Referente per la valutazione, Facilitatore e Figura di Coordinamento a supporto del D.S. progetti PON-FSE

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti \leq 94
Altro titolo post lauream Max 10 punti	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale 1 punto per ogni pubblicazione scientifica (autore o curatore di volumi o di saggi in Riviste specialistiche) max 10 pt.
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti	punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso Max 5 punti	Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt.
Attività di Esperto/Tutor/Referente Valutazione/ Facilitatore svolta in altri progetti PON	punti 2 per ogni progetto (max 10 pt.)



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie (es. Incarico o Funzione strumentale Area: INVALSI/Innovazione tecnologica/Gestione della comunicazione/WEB/Registro elettronico)	punti 2 per ogni incarico (max 10 pt.)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)
Conoscenza e uso della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON-FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)	punti 5
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 60

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e, a pari merito, il più giovane d'età.

C. Per la individuazione di Tutor progetti PON-FSE

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti \leq 94
Altro titolo post lauream Max 10 punti	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale 1 punto per ogni pubblicazione scientifica (autore o curatore di volumi o di saggi in Riviste specialistiche) max 10 pt.
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti	punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso Max 5 punti	Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

	Livello A2 1 punto max 5 pt.
Attività di Esperto/Tutor/Referente Valutazione/ Facilitatore svolta in altri progetti PON	punti 2 per ogni progetto (max 10 pt.)
Esperienza professionale per il sostegno ai docenti e agli studenti (Incarico o Funzione strumentale varie Aree strumentali)	punti 2 per ogni incarico (max 10 pt.)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)
Conoscenza e uso della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON-FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)	punti 5
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 60

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e più giovane d'età.

D. Per la individuazione di Esperti PON -FSE

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti ≤ 94
Altro titolo post lauream Max 10 punti	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale: 1 punto per ogni pubblicazione scientifica (autore o curatore di volumi o di saggi in Riviste specialistiche) max 10 pt.
Certificazione Competenze informatiche (es. ECDL) Max 5 punti	punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso Max 5 punti	Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt.



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Attività di Esperto/Tutor/Referente Valutazione/ Facilitatore svolta in altri progetti PON	punti 2 per ogni progetto (max 10 pt.)
Esperienza/progetti/incarichi presso Scuole o Enti nel proprio ambito di competenza (2 per ogni consulenza/progetto/incarico (max 10 pt.)	punti 2 per ogni esperienza/progetto/incarico (max 10 pt.)
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)
Conoscenza e uso della piattaforma informatica MIUR per la gestione PON-FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)	punti 5
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 60

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio presso questa Istituzione scolastica ovvero abbia ricoperto il maggior numero di incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e, a pari merito, il più giovane d'età.

E. Per la individuazione di Esperto di varie discipline (es. Musica, Teatro, Competenze digitali, Attività Motoria e Sportiva, ecc.)

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti \leq 94
Altro titolo post lauream (specifico della disciplina di cui si è esperti: es. Musica, Teatro, Competenze digitali, Attività Motoria e Sportiva, ecc.)	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale 1 punto per ogni pubblicazione scientifica (autore o curatore di volumi o di saggi in Riviste specialistiche) max 10 pt.
Altra certificazione (specifica della disciplina di cui si è esperti: es. Musica, Teatro, Competenze digitali, Attività Motoria e Sportiva, ecc.)(punti 2 per ogni certificazione, max 10 punti)	2 punti per ogni certificazione Max 10 punti
Esperienza/progetti/incarichi presso Scuole	punti 3 per ogni consulenza/progetto/incarico



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

o Enti nel proprio ambito di competenza (es. Musica, Teatro, Competenze digitali, Attività Motoria e Sportiva, ecc.) (punti 3 per ogni esperienza/progetto/incarico, max 15 pt.)	(max 15 pt.)
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 50

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio presso questa Istituzione scolastica ovvero abbia ricoperto il maggior numero di incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e, a pari merito, il più giovane d'età.

F. Per la individuazione di Esperti per lo sportello psicologico/centro di ascolto scolastico

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito) (max 10 punti)	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti \leq 94
Altro titolo post lauream (max 10 punti)	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione o perfezionamento post lauream annuale 1 punto per ogni pubblicazione scientifica (autore o curatore di volumi o di saggi in Riviste specialistiche) max 10 pt.
Esperienza di sportello psicologico presso scuole/ esperienza in prevenzione dipendenze/ esperienza in formazione docenti e famiglie	punti 2 per ogni consulenza/progetto/incarico (max 20 pt.)
Consulenza/progetti/incarichi di durata non inferiore a 30 ore presso Scuole o Enti (es. Scuole/Tribunale per minori/ ASL/ Enti locali) (punti 2 per ogni consulenza/progetto/incarico, max 20 pt.)	punti 2 per ogni consulenza/progetto/incarico (max 20 pt.)
Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 2 per ogni corso (max 10 pt.)	punti 2 per ogni corso (max 10 pt.)



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

PUNTEGGIO MASSIMO	70
-------------------	----

Requisiti da dichiarare nella domanda: a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private non inferiore a un anno o 500 ore; b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti diversi da quelli oggetto del contratto/protocollo con il personale scolastico, con studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio ovvero abbia ricoperto il maggior numero di incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica e, a pari merito, il più giovane d'età

G. Per la individuazione di Esperti per corsi di Formazione per docenti/personale scolastico

Laurea magistrale o di vecchio ordinamento (in rapporto al voto conseguito)	10 punti voto 110/110 e lode 5 punti da 95/110 a 110/110 3 punti ≤ 94
Altro titolo post lauream (specifico della disciplina di cui si è esperti)	5 punti Dottorato di ricerca o Specializzazione almeno triennale 4 punti Ulteriore laurea triennale: 2 punti Master di II livello 2 punti Specializzazione o perfezionamento post lauream biennale: 1 punto Specializzazione, Master o perfezionamento post lauream annuale max 10 pt.
Certificazione Competenze informatiche (ECDL o simili)	punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)
Certificazione Linguistica (Inglese o altra lingua): dichiarare il titolo più alto di cui si è in possesso	Livello C2 5 punti Livello C1 4 punti Livello B2 3 punti Livello B1 2 punto Livello A2 1 punto max 5 pt.
Altra certificazione o pubblicazione o parte di pubblicazione di volume o di saggi su Rivista specialistica di cui si è unico autore/curatore (specifica della disciplina di cui si è esperti)(2 punti per ogni certificazione, max 20 punti)	2 punti per ogni certificazione o pubblicazione o parte di pubblicazione di cui si è unico autore/curatore Max 20 punti
Incarichi di docenza o formazione presso Scuole o Enti nel proprio ambito di competenza punti 4 per ogni esperienza/progetto/incarico (max 20 pt.)	punti 4 per ogni incarico (max 20 pt.)



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Partecipazione a corsi di formazione di almeno 25 ore attinenti l'ambito di interesse negli ultimi cinque anni punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)	punti 1 per ogni corso (max 5 pt.)
PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI 75

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia prestato servizio ovvero abbia ricoperto incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e, a pari merito, il più giovane d'età.

H. Tabella per comparazione/individuazione di esperti/docenti per corsi di potenziamento di lingua inglese

Titolo di studio	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea in altre discipline	Punti 5	Max 5
Altri titoli riconoscibili riguardanti la didattica delle lingue straniere negli istituti di 2° grado (CELTA, DELTA, TEFL) in qualità di speaking examiner (per un max di 4 punti)	Punti 2 per ogni titolo	Max 4
Qualifica Cambridge Assessment English Oral Examiner	Punti 4	Max 4
Certificazione ECDL e/o attestazione competenze informatiche di base (per un max di 2 punti)	Punti 2	Max 2
Attività lavorativa	Punteggio	
Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato della propria lingua madre presso istituti scolastici e università italiane. Saranno valutati solamente incarichi e/o attività della durata superiore alle 20 ore (per un max di 5 punti)	Punti 1 per ogni incarico/attività superiore alle 20 ore	Max 5
Precedenti esperienze di insegnamento o lettorato presso istituti scolastici e università italiane finalizzate alla preparazione di esami per la certificazione delle competenze linguistiche (per un max di 5 punti)	Punti 1 per ciascun incarico	Max 5
Precedenti esperienze lavorative, in qualità di docente, presso Centro Esame Cambridge autorizzato, documentate da contratto (per un max di 5 punti)	Punti 1 per ciascun incarico annuale	Max 5



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

TOTALE PUNTI		Max 30 punti
--------------	--	--------------

Requisito: docente madrelingua

A parità di punteggio, sarà selezionato il candidato che abbia ricoperto incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni e, a pari merito, il più giovane d'età.

I. Criteri per la individuazione di Enti/soggetti giuridici e di esperti per corsi di Lingua inglese

Tabella per comparazione/individuazione Enti/soggetti giuridici per corsi di lingua inglese

Requisiti richiesti	Punti	Da compilare a cura dell'Ente	Da verificare e compilare a cura del D.S./della Commissione
Numero docenti madrelingua inglese in possesso di certificazione CELTA (o equivalente) (max 25 punti)	Punti 5 per docente Max 25 punti		
Realizzazione di corsi per studenti per certificazioni Cambridge presso gli Istituti scolastici del primo ciclo (primaria e secondaria di primo grado) per almeno 30 ore (max 10 punti)	Punti 2 per ogni corso Max 10 punti		
Realizzazione di almeno un Corso per studenti o docenti per certificazioni Cambridge presso questo Istituto della durata di almeno 30 ore ciascuno negli ultimi cinque anni (5 punti per ogni corso, massimo 15 punti)	Punti 5 per ogni corso, massimo punti 15		
Numero di scuole con cui si è collaborato per la realizzazione di progetti in lingua inglese per giovani e adulti negli ultimi due anni scolastici (3 punti per ogni scuola max. 15 punti)	Punti 3 per scuola Max 15 punti		
fornitura gratuita dei materiali didattici necessari alla preparazione dell'eventuale esame	Punti 5		
disponibilità a svolgere gli eventuali esami presso la sede dell'Istituto	Punti 5		
disponibilità a consentire all'Istituto di scegliere la data di svolgimento dell'eventuale esame	Punti 5		
disponibilità e numero di simulazioni da far realizzare agli studenti (max 5 punti)	Punti 1 per simulazione Max 5 punti		
disponibilità a fornire cuffie per simulazioni ed esame listening	Punti 5		
PUNTEGGIO MASSIMO	90		



ISTITUTO COMPRESIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprenditoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

A parità di punteggio, sarà selezionato il soggetto che abbia svolto incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni.

J. Criteri per la individuazione di Enti/soggetti giuridici per attività varie (es. Musica, Teatro, Competenze digitali, Attività Motoria e Sportiva, ecc.)

Requisiti richiesti	Punti	Da compilare a cura dell'Ente	Da verificare e compilare a cura del D.S./della Commissione
Numero docenti/esperti affiliati all'ente (max 25 punti)	Punti 5 per docente/esperto Max 25 punti		
Realizzazione di corsi/progetti/attività per studenti presso gli Istituti scolastici del primo ciclo (primaria e secondaria di primo grado) per almeno 30 ore (max 10 punti)	Punti 2 per ogni corso Max 10 punti		
Realizzazione di almeno un corso/progetto/attività per studenti o docenti presso questo Istituto della durata di almeno 30 ore negli ultimi cinque anni (5 punti per ogni corso, massimo 15 punti)	Punti 5 per ogni corso, massimo punti 15		
Numero di scuole con cui si è collaborato per la realizzazione di progetti per ragazzi, giovani e adulti negli ultimi cinque anni scolastici (3 punti per ogni scuola max. 15 punti)	Punti 3 per scuola Max 15 punti		
fornitura gratuita dei materiali didattici necessari	Punti 5		
PUNTEGGIO MASSIMO	70		

A parità di punteggio, sarà selezionato il soggetto che abbia svolto incarichi contrattualizzati presso questa Istituzione scolastica per il maggior numero di anni.

K. Criteri per la individuazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Requisito. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali come previsti dall'art. 32 D.L.vo 81/2008 ovvero: Laurea o diploma di istruzione secondaria superiore come indicato dall'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri riportati nella seguente tabella:



ISTITUTO COMPRESIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

REQUISITI	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli Professionali e competenze acquisite (Max 20 punti)	Attestato di frequenza, di cui al c. 2, primo periodo, dell'art. 32 del D.vo n.81/2008 (Modulo A/Modulo B e Modulo C) (Punti 5)	5
	Aggiornamento del Modulo B8 (Punti 5)	5
	Aver svolto la funzione di RSPP senza demerito presso Istituzioni Scolastiche da almeno un decennio continuativamente (Punti 10)	10
Frequenza corsi di formazione Attività di formazione (Max 10 punti)	Per ogni corso di formazione ed aggiornamento frequentato e coerente con il profilo richiesto (max punti 5)	1
	Attività di formazione a favore del personale scolastico e degli studenti nello svolgimento della funzione di RSPP, conteggiata in ore (ogni 100 ore punti 5)	5
Redazione Documento Valutazione del Rischio (Max 20 punti)	Per ogni documento di valutazione dei rischi prodotto presso Istituzioni Scolastiche	1
Esperienza specifica (Max 40 punti)	Personale che ha operato in una pluralità di istituzioni scolastiche in almeno dieci Istituzioni Scolastiche nell'A. S. precedente	10
	Per ogni esperienza di RSPP di durata annuale c/o altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dall'anno di riferimento (max punti 20)	1
	Per ogni corso di formazione da 12 ore rivolto al personale docente ed ATA delle istituzioni scolastiche secondo gli Accordi Stato-Regione del 21-12-2011 (max punti 10)	1
Docenza Formazione COVID-19 (Max 10 punti)	Per ogni Docenza in Corsi di Formazione in ambito Covid-19 svolto presso le scuole di ogni ordine e grado (max punti 10)	1



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

PUNTEGGIO TOTALE		MASSIMO PUNTEGGIO 100/100

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale:

1. Essere dipendente di Istituzione Scolastica nella provincia di Bari e aver prestato con merito nell'ultimo anno scolastico la funzione di RSPP.
2. A parità di punteggio e a parità di titolo preferenziale 1, aver prestato il servizio RSPP con merito presso questa Istituzione scolastica, in ragione del numero di anni di servizio.
3. A parità del punteggio e dei titoli preferenziali 1 e 2, maggiore anzianità di attività professionale di RSPP.

N.B. Ai sensi dell' art. 3 del regolamento d'istituto e del comma 8 lettera a) e b) del D. L.vo 81/2008, la selezione procederà con il seguente iter:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.

Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.

L'Istituzione Scolastica può espletare l'iter selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.